

APROBAT
de Consiliul de Administrație
al ÎSEP Știința,
proces-verbal nr.3 din 24 iunie 2021

PLAN DE AFACERI

pentru
anul
2021

Beneficiar:
Întreprinderea de Stat
Editorial-Poligrafică „ȘTIINȚA”

Adresa juridică:
str. Academiei, nr. 3, MD-2028,
Chișinău, Republica Moldova

tel.: (+373 22) 739616
fax: (+373 22) 739627
prini_stiinta@yahoo.com
www.editurastiinta.md

Administrator:
Gheorghe PRINI

CUPRINS

- I. INFORMAȚII GENERALE
- II. PREZENTAREA GENERALĂ
ȘI SCURT ISTORIC
AL ÎNTREPRINDERII
- III. SCOPUL, OBIECTIVELE
ȘI PRIORITĂȚILE PLANULUI
- IV. PRIORITĂȚILE EDITORIALE
ȘI PLANUL TEMATIC
- V. RESURSELE UMANE
ȘI REMUNERAREA
PERSONALULUI
- VI. MODERNIZAREA
ȘI RETEHNOLOGIZAREA
PROCESELOR DE PREGĂTIRE
A MANUSCRISELOR
- VII. REALIZAREA PLANULUI
DE APARIȚII A CĂRȚILOR
- VIII. DEVIZUL ANUAL DE
VENITURI ȘI CHELTUIELI
- IX. INDICATORII FINANCIARI

I. Informații generale

<i>Denumirea întreprinderii</i>	Întreprinderea de Stat Editorial Poligrafică „ȘTIINȚA” (ÎEP „Știința”)
<i>Cod fiscal</i>	1003600040815
<i>Forma organizatorică</i>	Întreprindere de stat
<i>Capitalul statutar</i>	160086 lei
<i>Cota statului</i>	100%
<i>Adresa juridică</i>	str. Academiei, nr. 3, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova
<i>e-mail</i>	prini_stiinta@yahoo.com
<i>Tel de contact</i>	(+373 22) 73-96-16; fax: (+373 22) 73-96-27
<i>www</i>	editurastiinta.md
<i>Obiectul principal de activitate:</i>	1. Editarea cărților, broșurilor și altor publicații; 2. Tipărire și activități conexe; 3. Comerțul cu amănuntul al cărților, ziarelor și rechizitelor de birou; 4. Edituri; 5. Alte activități de editare.

Fondator - Agenția Proprietății Publice, Piața Marii Adunări Naționale 1.

Consiliul de Administrație:

Nr. d/o	Nume și prenume	Funcție	Act de numire
1.	Scurtu Diana	președinte CA, reprezentant APP	Ordin APP nr.94 din 29.03.2021
2.	Avasiloaie Petru	membru CA, reprezentant APP	Ordin APP nr.94 din 29.03.2021
3.	Cecan Lucia	membru CA, reprezentant MEI	Ordin APP nr.94 din 29.03.2021
4.	Gumenii Veronica	membru CA, reprezentant MF	Ordin APP nr.94 din 29.03.2021
5.	Ciobanu Mircea	membru CA, reprezentant I.E.P. „Știința”	Ordin APP nr.94 din 29.03.2021

Administrator - doctor inginer Gheorghe PRINI,
numit în funcție prin ordinul APP nr. 2-P din 01.01.2021.
DI Prini Gheorghe exercită funcția de director
al Editurii „Știința” din anul 1986.

II. Prezentarea generală și scurt istoric al Întreprinderii

II.1. Cadrul juridic regulatoriu-instituțional și structura organizatorică

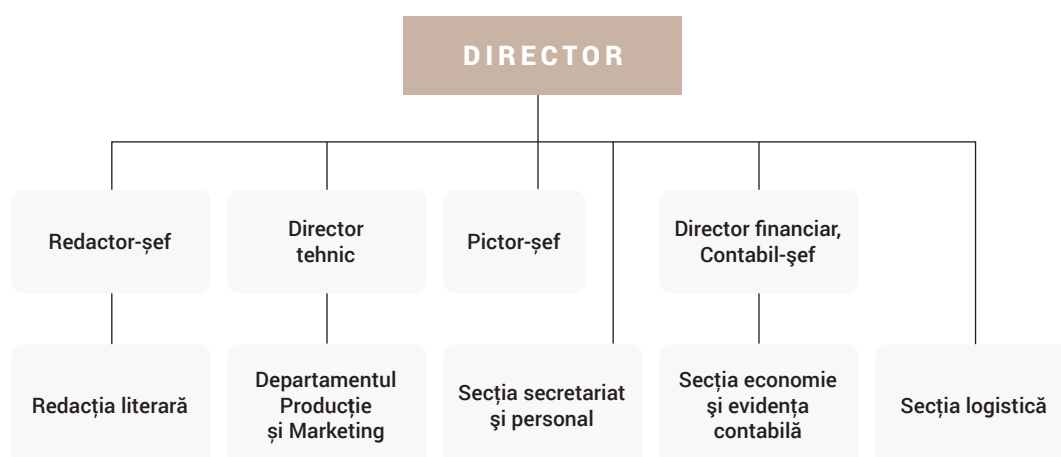
Întreprinderea de Stat Editorial-Poligrafică „Știința” este un agent economic autonom din punct de vedere juridic și financiar, cu bilanț autonom, care prestează servicii editoriale și alte activități și servicii, fără a beneficia de finanțare directă din bugetul de stat.

Activitatea ÎEP „Știința” este reglementată de Legea nr. 939 din 20.04.2000 cu privire la activitatea editorială, Legea nr. 139 din 02.07.2010 privind dreptul de autor și

drepturile conexe, Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 845 din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017, Codul muncii nr. 154 din 28.03.2003, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002, Codul cu privire la știință și renovare nr. 259-XV din 15.07.2004, Codul educației nr. 152 din 17.07.2014, Statutul întreprinderii, alte acte legislative și normative în vigoare.

Structura organizatorică (organigrama) a ÎEP „Știința” este subordonată etapelor de lucru asupra manuscriselor și activităților necesare pentru asigurarea bunei funcționări a Întreprinderii. Coordonarea subdiviziunilor Întreprinderii este realizată de directori.

Organigrama Întreprinderii de Stat Editorial-Poligrafice ȘTIINȚA



II.2. Scurt istoric al Întreprinderii

Întreprinderea de Stat Editorial-Poligrafică „Știința” (ÎEP „Știința” sau Editura ȘTIINȚA) are o istorie de peste 60 de ani, fiind cea mai veche instituție editorială din Republica Moldova.

Editura „Știința” a fost fondată la 1 ianuarie 1959, în cadrul Academiei de Științe a Moldovei, prin Hotărârea Consiliului de Miniștri al R.S.S. Moldovenești nr. 484 din 10.11.1958, în scopul valorificării editoriale a rezultatelor cercetărilor științifice ale savanților din republică.

Întreprinderea Editorial-Poligrafică „Știința” a fost instituită în temeiul Hotărârii Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei nr. 134 din 24.12.1991 „Despre sarcinile

editurii „Știința” și ale instituțiilor științifice ale A.Ș.M. privind ameliorarea activității editoriale în condițiile de tranziție la economia de piață pe baza comasării Editurii „Știința” și a Tipografiei editurii „Știința”. Prin Hotărârea Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei nr. 67 din 12.07.1994 „Cu privire la fondarea Tipografiei Academiei de Științe a Moldovei”, începând cu 1 octombrie 1994 a fost fondată Tipografia A.Ș.M., separând-o de Întreprinderea Editorial-Poligrafică „Știința”.

Î.E.P. „Știința” a fost înregistrată de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al RM la 28.05.1992, certificat de înregistrare seria MD, nr.0031071 eliberat la 04.04.2005.

Până la data de 01.08.2018, Fondator și deținător al capitalului social al Î.S.E.P. „Știința” a fost Academia de Științe a Moldovei.

Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 806 din 01 august 2018, Agenția Proprietății Publice a devenit fondator al Î.S.E.P. „Știința”.

Experiența de peste șase decenii este patrimoniul neperisabil al Editurii ȘTIINȚA.

O bună parte din acești ani ea a fost singura instituție de profil specializată în editarea cărții științifice, având redactori competenți, corectori atenți, designeri calificați care au lucrat cu imagini de relevanță științifică și recenzenți calificați în caseta colaboratorilor ocazionali.

Pe parcursul timpului au fost publicate mai mult de 9 000 de titluri de carte, manuale și reviste științifice cu un volum de cca 125 000 de coli editoriale, într-un tiraj mai mare de 27,0 mil. de exemplare. Un semn distinctiv pentru ȘTIINȚA este faptul că o bună parte din titlurile de referință au văzut lumina tiparului în cadrul a peste 100 de colecții și serii tematice.

1.3. Prezentarea întreprinderii și conținutul activității

Principalul gen de activitate al întreprinderii este editarea cărților din diverse domenii: istorie și arheologie, literatură clasică și contemporană, critică și istorie literară, artă și cultură, biologie, ecologie și protecția mediului, tehnică, fizică și medicină, enciclopedii, dicționare, manuale și auxiliare didactice etc.

Preocupările din ultimul timp sunt axate pe lucrări fundamentale: colecțiile enciclopedice (cu text și imagini originale) Ariile naturale protejate din Moldova (în patru volume), *Lumea vegetală* și lumea animală a Moldovei (în opt volume), Mediul geografic al Republicii Moldova și Resursele acvatice ale Republicii Moldova (preconizate în patru volume fiecare, cu câte două deja tipărite); colecția Managementul ecologic (în patru volume); colecțiile Personalități notorii, Academica, Știință și inovare, în

vizorul cărora se află atât moștenirea științifică, culturală și spirituală națională, cât și cercetările fundamentale și investigațiile aplicative competitive de azi; colecția de antologii selective *Literatura din Basarabia în secolul XX* (douăsprezece volume, pe genuri literare, cu substanțiale studii introductive), *Literatura din Basarabia. Început de secol XXI* (în șase volume); colecția de valorificare a patrimoniului istoric Pagini despre Basarabia/ Memoriile Basarabiei; colecțiile de actualitate socio-economică *Strategia schimbării* și *Liantul social* (cu traducerea unor cărți elaborate recent în limbi de largă circulație în lume); colecțiile literare *Moștenire*, *Antologia unui autor*, *Antologia prozei scurte*, *Câmpul de lectură*, *Opera aperta*, *Biblioteca de nord* și *Pasărea măiastră*; colecția (utilă și foarte populară) *DȘ – Dicționare școlare*.

Editura *ȘTIINȚA* are o bună experiență de elaborare a manualelor moderne și a auxiliarelor didactice, participând activ la procesul de modernizare a sistemului educațional și extinzându-și lista de autori și colaboratori. A participat la toate concursurile Ministerului Educației și a tipărit manuale pentru diferite discipline. Până în prezent au fost editate peste 200 de titluri pentru învățământul universitar și preuniversitar. Este singura editură care produce manuale și auxiliare didactice în limbile tuturor minorităților naționale de la noi (rusă, ucraineană, găgăuză, bulgară).

Editura *ȘTIINȚA* are o experiență deosebită în publicarea dicționarilor monolingve și bilingve, lingvistice și de specialitate, precum și a enciclopediilor și a literaturii de popularizare a științei.

Este astăzi cea mai avizată în editarea de carte de patrimoniu (ediții critice, comentate, ale clasicii literaturii naționale, antologii și colecții de literatură clasică și contemporană).

Editura *ȘTIINȚA* are ca temă specială (și specifică ei, aproape în exclusivitate), distinctă și permanentă, producerea de carte privind problemele mediului și dezvoltarea durabilă. Nu lipsesc din preocupările ei anuale permanente cartea de istorie, cartea de artă, folclor și etnografie, ediții informative și biobibliografice.

Din păcate, o parte dintre aceste ediții, de bună calitate sub toate aspectele, nu sunt solicitate decât de un cerc restrâns de cititori: profesori, studenți, oameni de cultură, intelectuali, chiar dacă ei constituie elita societății. Ceea ce face posibilă editarea acestor cărți doar cu sprijinul financiar (cel mai adesea parțial) în cadrul unor diverse concursuri de proiecte editoriale.

Editura *ȘTIINȚA* menține relații de colaborare cu prestigioase edituri din străinătate și din Republica Moldova. Este participant permanent la cele mai importante târguri și saloane de carte din lume (Frankfurt, Leipzig, București, Iași, Moscova, Chișinău ș.a.), iar cărțile editate și activitatea editurii au fost și sunt înalt apreciate de comunitatea științifică, culturală și editorială, națională și internațională.

III. Scopul, obiectivele și prioritățile Planului

Scopul prezentului Plan este asigurarea continuă a valorificării moștenirii literare și istorice, a educației tinerii generații, promovarea imaginii țării prin editarea cărții de înaltă calitate editorial-artistică și poligrafică.

Realizarea acestui scop este posibilă prin realizarea următoarelor obiective:

- elaborarea și executarea în termenii prevăzuți a Planului tematic de apariții a cărții;
- promovarea și comercializarea, prin Rețelele de librării, angrosiști, bibliotecile publice și ale instituțiilor de învățământ, a producției editoriale;
- asigurarea managerială, financiară și umană a activității de creație și de producție a colectivului Întreprinderii.

Prioritățile pentru anul 2021 sunt următoarele:

- completarea colecțiilor și seriilor cu noi titluri de carte, inițierea unor noi serii și colecții;
- inițierea re tehnologizării și modernizării parcului de calculatoare, scanere, imprimante, softuri în scopul îmbunătățirii calității proceselor de pregătire a manuscriselor „Bun de tipar” și elaborării variantei digitale a edițiilor;
- ieșirea directă pe piața de carte din România.

IV. Prioritățile editoriale și Planul tematic

Esențiale pentru activitatea editurii și păstrarea stilului și programului ei sunt, în acest an, câteva colecții de bază:

Moștenire, care își propune să valorifice patrimoniul nostru cultural, editând opera clasicilor literaturii române, inclusiv, moștenirea literară a scriitorilor basarabeni;

Memoriile Basarabiei (fosta *Pagini despre Basarabia*), care reconstituie pagini ignorate din istoria noastră modernă și contemporană;

Personalități notorii, care pune în valoare destinul și opera personalităților marcante din domeniul științific, cultural, public;

Antologia unui autor, colecție poetică, adunând cele mai mari nume ale poeziei române contemporane, colecție având o ramificare relativ recentă în domeniul prozei: *Antologia prozei scurte*;

Câmpul de lectură (texte de referință, structurate pe genuri, curente sau teme literare, cu un minim aparat didactic necesar).

Procesul de editare a cărților începe cu elaborarea proiectelor editoriale, selecția autorilor/ îngrijitorilor de ediții, achiziția manuscriselor necesare și obținerea drepturilor de autor. Editura își elaborează un Plan tematic anual al cărților pe care urmează să le publice. Manuscrisele noi reprezintă „materia primă” pentru viitoarele cărți, ele intră în portofoliul editorial de perspectivă, fiind repartizate pe categorii, serii și colecții. În baza Planului tematic se elaborează Planul de apariții cu indicarea titlurilor, specificațiilor tehnice și a termenelor de apariție.

Planul tematic pentru anul 2021 prevede realizarea Programul de editare a cărții naționale și completarea fondurilor bibliotecilor publice; editarea manualelor școlare pentru învățământul primar, gimnazial și liceal; editarea auxiliarelor școlare; publicarea noilor colecții și titluri de carte (vezi Anexa 1). Astfel, în *Planul tematic* este prevăzută publicarea a 11 titluri de carte din Programul de editare a cărții naționale, a 3 manuale, inclusiv Abecedarul, editarea a 17 titluri de carte din unele colecții și serii de carte ale Editurii „Știința”, reeditarea a 9 auxiliare didactice, 4 dicționare în format cartonat și broșat, în total 40 titluri de carte cu un volum de 676 coli editoriale (1 coală editorială = 40 000 semne cu interval) într-un tiraj de 196,1 mii exemplare.

Astfel, colecția „Antologia prozei scurte” se va completa cu *O sumă de cuvinte* de Aureliu Busuioc, al treilea titlu din colecție.

Cu cinci titluri noi va fi completată colecția „Moștenire”: Sergiu Matei Nica, *Scriseri*. Ediție în două volume de Victor Durnea; Pan Halippa, *Scriseri*. Ediție îngrijită de Ion Negrei și Mihai Papuc. Studiu introductiv de Alexandru Burlacu; Grigore Alexandrescu. *Scriseri*. Ediție îngrijită Mihai Papuc. Studiu introductiv de Mircea Angheliescu; Alexandru Odobescu. *Scriseri*. Ediție îngrijită Crina Popescu. Studiu introductiv de Mircea Angheliescu.

„Memoriile Basarabiei” este titlul noii colecții de carte a Editurii Știința, care vine să ia locul celei cunoscute sub numele de „Pagini despre Basarabia”. În noua colecție vor apărea trei titluri de carte: *Prin Basarabia românească*. Ediție îngrijită de Olga Iordache și Liviu Papuc. Prefață de Ion Țurcanu; Dumitru Moruzi. *Pro Basarabia Pro România. Scrisori deschise*. Ediție de Victor Durnea și Gheorghe I. Năstase. *Studii și articole istorico-geografice*. Ediție de Dinu Poștarencu.

O altă colecție nouă „Literatura română din Basarabia” va fi inaugurată, în care își va face apariția primul titlu de carte *Poezia română din Basarabia, 1792-2020*, ediție îngrijită de Nicolae Leahu.

Colecția „Personalități notorii” va fi completată cu o nouă ediție de Gheorghe Popa, *Eugeniu Coșeriu: vocația universalității*.

Pentru colecția „Dicționare școlare” sunt planificate retipărirea a patru dicționare: Dumitru Hâncu, *Dicționar explicativ școlar*; Vasile Bahnaru, *Dicționar de antonime*; Cristina Rusu, *Dicționar german-român, roman-german* și Laszlo Alexandru, *Dicționar italian-român, român-italian*.

În afara colecțiilor va apărea cartea autoarei franceze Muriel Augry, *Acest freamăt blând al absurdului*.

Vor fi retipărite titlurile de carte cu tirajul epuizat: Gheorghe Bezviconi, *Profiluri basarabene. Vol. 1, 2; Basarabia în Parlamentul Marghiloman*, ediție de Victor Durnea; Șt. Ciobanu, *Basarabia: Populația, istoria, cultura*; Nicolae Iorga, *Neamul românesc în Basarabia*; Paul Mihail, *Reconstituiri. Jurnal. Corespondență* – toate în colecția „Pagini despre Basarabia”; Vasile Romanciuc, *Recitirea proverbelor*, Colecția „Antologia unui autor”; *Avangarda literară românească*, ediție îngrijită de Nicolae Bârnă, *Antologia poeziei erotice românești*, ediție îngrijită de Raisa și Nicolae Leahu, *Balada populară românească*, ediție îngrijită de Mihai Papuc, *Elegia. Meditația*, ediție îngrijită de Mircea Ciobanu - cărți din colecția „Câmpul de lectură”; Vasile Malanețchi, *Alexei Mateevici. Un poet al renașterii*, colecția „Personalități notorii”.

Vor fi reeditate trei manuale școlare (cu ajustările necesare, solicitate de modificările din curriculum): *Informatică*, manual pentru clasa a XI-a (în limbile română și rusă) și *Abecedar*, manual de limbă română pentru clasa I.

Din auxiliarele școlare sunt planificate: *Росинка. Хрестоматия по литературному чтению для 1-го, 2-го, 3-го, 4-го класса*; *Тетрадь по русскому языку*, 2, 3, 4 кл. pentru școala rusă și *Fizică cl. 6-7, 8-9*, culegeri de probleme pentru școala cu predare în limba română.

Deoarece, pentru anul 2021 nu sunt semnate contracte de editare a manualelor școlare, avem o micșorare considerabilă a titlurilor, fapt ce se va resimți destul de dureros în activitatea întreprinderii. Vom fi în căutarea a noi soluții, titluri și surse de finanțare pentru a încheia anul cu succes.

V. Resursele umane și remunerare personalului

Î.E.P. „Știința” dispune de un colectiv redacțional experimentat, majoritatea absolută a specialiștilor de la întreprindere sunt profesioniști cu nivel înalt de pregătire și cu experiență de mulți ani (vezi tab. 1 și 2), iar unii angajați au un stagiu de lucru de peste 30 de ani. În cazuri excepționale se va apela la serviciile persoanelor din afara statelor de personal.

Tabelul 1. Componenta personalului ÎEP „Știința” în funcție de studii

Nr. d/ord	Nivel de calificare	Nr persoane	Pondere în totalul personalului
1.	studii superioare	22	91,67%
2.	studii medii	2	8,33%
3.	muncitori necalificați	-	-
	Total	24	100%

Tabelul 2. Componenta personalului ÎEP „Știința” în funcție de vârstă

Nr. d/ord	Categorie de vârstă	Nr persoane	Pondere în totalul personalului
1.	până în 35 ani	-	-
2.	între 35–45 ani	4	16,67%
3.	între 45–55 ani	6	25,00%
4.	peste 55 ani	14	58,33%
	Total	24	100%

Având în vedere Planul tematic pentru anul 2021, reieșind din volumul cărților preconizate a fi editate în 2021, în conformitate cu normele de lucru ale redactorilor, corectorilor, machetatorilor, operatorilor etc. a fost determinat statul de personal, necesar pentru realizarea Programului de producție pentru anul 2021.

Statul de personal al ÎSEP „Știința” pentru 2021 a fost aprobat de către Consiliul de administrație la data de 4 ianuarie 2021 și prevede 27,35 unități (vezi tab.3).

Tabelul 3. Statul de personal al ÎEP „Știința”

Nr. d/or	Funcția	Cota din state
Conducerea întreprinderii		
1	Director	1
2	Redactor-șef	1
3	Director tehnic	1
4	Director financiar, contabil-șef	1
5	Pictor-șef	1
	Total:	5
Redacția literară		
1	Redactor-șef adjunct, Secretar General de redacție	1
2	Redactor-coordonator pentru seria de carte: manuale și auxiliare didactice	1
3	Redactor-coordonator pentru colecțiile de carte: moștenire literară și istorică	1
4	Redactor-coordonator pentru colecțiile, seriile și titlurile de carte: literatură contemporană, științifică și de popularizare	1
5	Redactor literar, cat. II	2
6	Corector	2
	Total:	8
Departamentul Producție și Marketing		
1	Manager Marketing și Vânzări	1
2	Pictor-designer, cat. I	2
3	Designer-machetator	2
4	Inginer-programator	1

Nr. d/or	Funcția	Cota din state
5	Redactor tehnic	1
6	Inginer	1
7	Operator	1
8	Sef depozit	1
9	Expeditor	0,25
	Total:	10,25
Secția economie și evidență contabilă		
1	Contabil-șef adjunct	1
	Total:	1
Sectia secretariat și personal		
1	Specialist serviciu personal	0,5
2	Secretar-referent	1
	Total:	1,5
Secția logistică		
1	Șofer cat. II	1
2	Dereticătoare	0,6
	Total:	1,6
	În total pe întreprindere	27,35

Remunerarea redactorilor, corectorilor, machetatorilor, operatorilor se realizează în funcție de volumul și calitatea lucrului efectuat, în conformitate cu normele de producție și Regulamentul de remunerare și premiere a angajaților ÎSEP „Știința”, iar ceilalți angajați – conform salariului de funcție și Regulamentului menționat.

Mărimea indemnizației a membrilor Consiliului de Administrație al ÎEP „Știința” a fost stabilită de Fondator în mărime de 3000 lei lunar.

În anul 2021, ca și în anii precedenți, angajații ÎEP „Știința” beneficiază de următoarele sporuri compensatorii:

- de la 120 până la 250 lei lunar pentru munca prestată în condiții nefavorabile (lucru la computer);
- 6 lei/ zi lucrătoare pentru transport (deplasarea la și de la serviciu);
- 35 lei/ zi lucrătoare pentru masa de prânz;
- 250 lei lunar pentru achitarea serviciilor comunale.

Fondul de salarizare anual pentru 2021 în mărime de 2 700 mii lei a fost calculat reieșind din volumul cărților programate a fi editate în anul curent, normele de producție, remunerarea pentru pregătirea unei coli editoriale pentru tipar, salariul de funcție, numărul angajaților etc.

Fondul de salarizare pentru anul 2021 a fost aprobat de Consiliul de administrație la data de 04 ianuarie 2021.

V. Modernizarea și re tehnologizarea proceselor de pregătire a manuscriselor

Tendențele de dezvoltare a Tehnologiilor Informaționale impun o modificare radicală a prezentării informației, inclusiv a editării cărților. Apariția sistemelor informatice mobile, care combină organic posibilitățile de vizualizare, editare și control al datelor digitale, permit în același timp o comunicare eficientă și un spațiu practic nelimitat de stocare a informației în format digital. Spectrul de utilizare a dispozitivelor și tehnologiilor digitale în educație este unul foarte larg. În particular, utilizarea la scară largă a tabletelor și dispozitivelor *e-Book* permite trecerea de la manualul clasic, tipărit pe hârtie, la manualul modern – digital, ce include extensii multimedia și conținuturi interactive. Acest proces este parte a unei schimbări majore, care are loc pe parcursul ultimelor decenii: migrarea edițiilor scrise de la formatele clasice (cartea, revista, ziarul) către formatele digitale (pagina web, documentul digital, aplicația software).

Astfel, astăzi în lume, industria facerii cărții se dezvoltă pe două căi, continuarea publicării cărților în varianta tipărită și executarea lor în format electronic – eBook.

Procesele de pregătire a manuscriselor pentru a fi tipărite sau pentru a fi create eBook-uri în marea lor majoritate sunt aceleași, în special, procesele de redactare și corectură a textelor.

Evoluția softurilor a modificat multe dintre operațiile redacționale, care permit editarea/corectarea/lucrul redactorului/editorului pe un document electronic, concomitent cu aranjarea acestuia în pagină. În consecință, apare necesitatea de a pune la dispoziția redactorilor și corectorilor *calculatoare* de ultima generație, *softuri operaționale* și *pachete de birou Microsoft Office* licențiate, dispozitive de scanare/copiere și imprimante.

Elaborarea și prelucrarea imaginilor, tehnoredactarea manuscriselor, elaborarea proiectelor de copertă se execută pe calculatoare specializate, cu pachete software dedicate. Una dintre soluțiile moderne de pregătire a manuscriselor atât pentru cărțile tipărite, cât și pentru eBook-uri, este pachetul grafic *Adobe Creative Cloud*, o colecție de peste 20 de aplicații pentru desktop și mobil și de servicii pentru fotografie, design, video, web, UX și multe altele. *Adobe Creative Cloud* ne oferă cele mai bune aplicații și servicii de creație, astfel încât să putem realiza orice și oriunde. Pentru a realiza la maximum soluțiile, pe care le oferă pachetul grafic *Adobe Creative Cloud*, trebuie să dispunem de *stații grafice moderne*, *tablete grafice*, *aparate foto* cu obiective speciale, scanere și imprimante cu ajutorul cărora se realizează designul cărții tipărite și/sau se crează eBook-uri atractive.

Activitatea de promovare și realizare a producției editoriale, asigurarea contabilă a acestor activități solicită utilizarea unor resurse tehnologice moderne. Este vorba în primul rând de elaborarea unui nou Site modern al editurii și unificarea tuturor proceselor de evidență contabilă prin implementarea softului „1C: Enterprise 8. Contabilitatea pentru Moldova”.

Pentru o eficiență deplină a activității Editurii, este necesară modernizarea sistemului rețelei de calculatoare pe tot parcursul procesului de pregătire a manuscriselor, conectată la Internet și la o bază comună de date, pentru asigurarea transferului rapid al informației sau a manuscriselor în lucru.

Echipamentul și softurile necesare pentru realizarea sarcinilor de modernizare și retehnologizare a proceselor de pregătire a manuscriselor și a Editurii în întregime sunt expuse în Tabelul 4.

Tabelul 4. Costurile de achiziție a echipamentului și a softurilor necesare pentru modernizarea Editurii.

Soft/echipament	Preț estimativ	Număr unități	Suma totală
Calculatoare	500-700 euro	5	2500-3500
Soft operațional (Windows 10 Pro)	180-200 euro	15	2700-3000
Pachete de birou Microsoft Office	200 euro	15	3000
Stație grafică	2500 euro	1 buc.(min)	2500 euro
Pachetul grafic Adobe Creative Cloud	70 euro/lună	5 buc.	350 euro/lună sau 4200 euro/an
Monitor profesional	1600 euro	1 buc.	1600 euro
Monitoare simple	300 euro	5 buc.	1500 euro
Tabletă grafică	500 euro	1 buc.	500 euro
Stație grafică mobilă, laptop	1000 euro	1 buc.	1000 euro
Scanner A4	2000-4000 euro	1 buc.	2000-4000 euro
Imprimante laser A4	500 euro	5 buc.	2500 euro
Imprimantă MFO	300 euro	1 buc.	300 euro
OBIECTIV Foto: CANON 24-70mm f/2.8L II USM	1580 euro	1 buc.	1600 euro
CANON 180mm, f/3.5L USM Macro	950 euro	1 buc.	1000 euro
CANON 135mm EF F2 L USM	800 euro	1 buc.	800 euro
Elaborare Site			2000-3000 euro
TOTAL			29700-34000 euro

Având în vedere, că valoarea investiției pentru achiziția echipamentului și a softurilor este destul de mare, implementarea procesului de modernizare se va realiza pe etape în timp de 2-3 ani.

VII. Realizarea Planului de apariții a cărților

Având în vedere câte manuscrise au fost prezentate la editură la momentul aprobării Planului tematic, data de prezentare a celorlalte manuscrise din Planul tematic, gradul de pregătire “Bun de tipar” a manuscriselor prezentate pentru a fi trimise la tipografie, au fost determinate termenele de editare a fiecărui titlu de carte în parte și elaborat *Planul de apariții* (vezi Anexa 2).

Menționăm că *Planul de apariții* a fost aprobat de Consiliul de Administrație al ÎEP „Știința” la data de 04 ianuarie 2021.

VII.1. Organizarea procesului de pregătire pentru tipar a manuscriselor

Lucrul asupra manuscriselor cuprinde câteva etape distincte: culesul textelor; redactarea și corectura; elaborarea fotografiilor, ilustrațiilor, graficelor, diagramelor, hărților și a altor elemente grafice; scanarea și prelucrarea imaginilor; elaborarea concepției grafice și tehnoredactarea (machetarea, paginarea) ediției; elaborarea copertelor; presul și predarea la tipar.

Etapele de lucru asupra manuscriselor până la etapa „Bun de tipar” se efectuează în cadrul Editurii cu propriile forțe sau, în rare cazuri, se recurge la serviciile specialiștilor din afară.

Adițional *Planului de apariții* se elaborează și paralel se implementează un program de digitalizare a cărților editate pentru a oferi cititorului posibilitatea de a procura și varianta electronică a edițiilor deja apărute. De asemenea, o prioritate a devenit elaborarea publicațiilor în format digital cu elemente interactive. Manualul digital devine un sistem informatic interactiv pentru instruire, cu funcții complexe, care asi-

gură continuitatea și completitudinea învățării, controlul progresului, instrumente de control și autoevaluare.

Toate cele menționate presupun implementarea soluțiilor inovative în procesul de lucru asupra manuscriselor, de elaborare a cărților tipărite și a publicațiilor digitale. Evident că pentru asemenea scopuri avem nevoie de soluții și tehnologii moderne. Însă numai realizând schimbările propuse vom supraviețui în condițiile noi, impuse de schimbările produse în urma evenimentelor din ultimii ani.

VII.2. Organizarea și asigurarea transparenței achizițiilor de servicii și bunuri pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale a întreprinderii

Întreprinderea realizează procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale în conformitate cu Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice și Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 351 din 10.06.2020.

În acest scop, a fost elaborat și aprobat un nou Regulament privind achiziția bunurilor, lucrărilor și serviciilor, care a intrat în vigoare la 01 iunie 2021. Regulamentul stabilește condițiile de organizare și desfășurare a unui proces eficient de achiziții a necesităților întreprinderii cu bunuri, lucrări și servicii, de participare a operatorilor economici în cadrul procedurilor de achiziție și dezvoltării concurenței între aceștia, de promovare a imparțialității procedurilor de achiziții.

În scopul organizării procedurilor de achiziții, printr-un Ordin al directorului ÎSEP „Știința” este instituit un Grup de lucru care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității, nondiscriminării (tratamentului egal) și eficienței realizării achizițiilor.

Experiența acumulată în domeniul activității editorial-poligrafice ne certifică că valoarea majorității (peste 98 %) achizițiilor a bunurilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale a întreprinderii efectuate până în prezent nu depășesc suma de 800 mii lei. În conformitate cu Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 351 din 10.06.2020 și experiența acumulată, la În-

treprindere, pentru achizițiile ce depășesc suma de 10000 lei, dar nu depășesc suma de 800000 lei, va fi utilizată licitația de bunuri și servicii *prin procedura de cerere a ofertelor de prețuri*.

ÎSEP „Știința” publică pe pagina sa oficială *Planurile de achiziții* a necesităților de producere (bunuri, servicii), asigurând transparența procedurilor de achiziții.

La achiziția bunurilor, lucrărilor sau serviciilor a căror valoare estimativă depășește suma de 200000 lei, dar nu depășește suma de 800000 lei, ÎSEP „Știința” publica anticipat pe pagina web a Întreprinderii un anunț de intenție și caietul de sarcini pentru achiziții prin cererea ofertelor de prețuri (COP).

Grupul de lucru stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire. În rezultatul evaluării ofertelor depuse, Grupul de lucru desemnează oferta câștigătoare, cu înștiințarea ofertanților despre rezultatele procedurii COP și publicarea pe pagina web a întreprinderii a rezultatelor evaluării și determinări ofertei câștigătoare.

În cazul în care valoarea de piață a bunurilor și serviciilor constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 de lei, ÎSEP „Știința” solicită acordul prealabil al Fondatorului și decizia Consiliului de administrație privind achiziționarea lor.

Fabricarea tirajelor se realizează de către cele mai moderne și performante tipografii, selectate prin intermediul licitațiilor privind achizițiile de servicii poligrafice. Achiziționarea serviciilor poligrafice de la tipografia se efectuează în baza Cererilor Ofertelor de Prețuri, ținând cont de calitatea serviciilor, termenul de realizare și termenul de achitare a serviciilor prestate.

VII.3. Promovarea și realizarea producției editoriale

În scopul promovării producției editoriale, a relansării relațiilor cu difuzorii de carte și depistării unor noi soluții de expunere/vânzare, a fost realizat *Planul de acțiuni pentru activități de marketing și vânzări*, care cuprinde un șir de măsuri absolut necesare: elaborarea unei baze de date cu stocurile de carte livrate difuzorilor, în care se va regăsi toată informația necesară pentru monitorizarea situației - stoc, livrări, achitări, verificarea stocurilor reale la fiecare angrosist, elaborarea unui fișier comun cu stocurile editurii și a difuzorilor; analiza stocurilor de carte la editură și difuzori, în scopul depistării cărții vandabile sau nevandabile (anul apariției, tirajul fabricat, livrările efectuate, vânzările reale, stocul etc.), elaborarea unui program de măsuri pentru cartea nevandabilă, propuneri de

retipărire pentru stocurile epuizate; elaborarea și implementarea unei strategii de instruire a vânzătorilor de carte; elaborarea, plasarea pe site, rețele sociale sau transmiterea către difuzori și bibliotecari a noi pliante digitale, elaborarea cataloagelor cu oferta de carte „Știința” pentru informarea librarilor; elaborarea ofertelor promoționale de comercializare a cărților nevandabile, returnate de către librării, și comercializarea lor la preț redus potențialilor solicitanți sau organizațiilor de binefacere, pentru distribuirea cărților către beneficiari; accelerarea vânzărilor *on-line* - elaborarea unui mecanism eficient de livrare-vânzare a cărților. Aceste măsuri ne vor servi cu siguranță la trecerea la o nouă etapă de comercializare a cărților editate.

Comercializarea producției editoriale se face prin diferite metode: rețele de librării, direct bibliotecilor publice și de învățământ, prin vânzările cu amănuntul din depozitul Editurii. Activitatea comercială a editurii este variată și necesită folosirea unor resurse tehnologice moderne.

În urma evenimentelor din ultima perioadă, mai ales în legătură cu pandemia COVID-19, o prioritate deosebită este impunerea pe segmentul *on-line* de vânzare a producției poligrafice, elaborarea publicațiilor digitale pe diferite domenii: carte pentru copii, manuale și auxiliare școlare, dicționare și enciclopedii.

În acest scop ne propunem și elaborarea unui site-eu modern cu opțiuni noi de promovare și vânzare *on-line* a cărților.

De asemenea, în scopul lărgirii pieței de desfacere, ne propunem reluarea exportului de carte pe piața din România. Avem suficientă carte care ar trezi interesul cititorului de dincolo de Prut, carte de calitate și la preț competitiv.

VIII. Devizul anual de venituri și cheltuieli

VIII.1. Costurile directe și volumul producției

Ținând cont de caracteristicile tehnice ale fiecărui titlu de carte (volumul în pagini și coli editoriale, formatul, numărul de culori în text, coperta, modul de legare, tirajul etc.), onorariul (*royalty*) autorilor, normele de remunerare a personalului intern și extern, tarifele serviciilor poligrafice, au fost calculate costurile directe ale editării cărților (vezi Anexa 3).

Astfel costurile serviciilor de editare a cărților includ câteva componente fundamentale: costul serviciilor editoriale (remunerarea redactorilor, corectorilor, operatorilor, designerilor și machetatorilor); onorariul pentru autori și traducători; costul serviciilor poligrafice, inclusiv a materialelor tipografice (hârtie, carton etc.).

Din Anexa 3 se observă că valoarea costurilor serviciilor editoriale, inclusiv machetarea cărților, constituie 2 050 313 lei, onorariul autorilor – 769 484 lei, iar costurile serviciilor poligrafice – 3 785 375 lei. În total, costurile directe pentru editarea cărților planificate pentru a vedea lumina tiparului în anul 2021 au o valoare de 6 605 172 lei.

Analizând prețurile pe piața de carte din Republica Moldova, posibilitățile reale ale potențialului cumpărător, costurile de producere, rentabilitatea brută necesară, au fost aprobate prețurile de livrare ale cărților și calculată valoarea producției editoriale pentru fiecare titlu de carte în parte (vezi Anexa 3). În rezultat, valoarea producției editoriale pentru anul 2021 este estimată la suma de 9 481 694 lei, iar profitul brut calculat constituie 2 876 522 lei.

VIII.2. Devizul de venituri și cheltuieli

În Anexa 4 este prezentat Devizul anual de venituri și cheltuieli al ÎEP „Știința” pentru anul 2021. Devizul reflectă pronosticul veniturilor obținute din activitatea ÎSEP „Știința”, structurate în trei categorii: venituri din realizarea Programului de editare a cărții naționale (proiecte editoriale); venituri din comercializarea producției editoriale, fabricate în 2021 și din stocurile editurii, prin intermediul rețelelor de librării și a distribuitorilor de carte; venituri din editarea manualelor școlare la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Structura veniturilor pentru anul 2021 arată în felul următor:

- venituri din realizarea proiectelor editoriale – 2 447 mii lei;
- venituri din comercializare prin intermediul rețelelor de librării și alți beneficiari – 4 186 mii lei;
- venituri din editarea manualelor școlare – 2 849 mii lei.

Costurile (cheltuielile) aferente fabricării cărților, inserate în Devizul de venituri și cheltuieli (vezi Anexa 4), includ atât costuri directe, legate de producerea propriu-zisă (vezi compartimentul VII.1. Costurile directe și volumul producției), cât și costurile indirecte de asigurare a realizării Planului tematic de apariții și a bunei funcționări a Editurii (remunerarea personalului administrativ, cheltuieli de promovare, deplasări, participare la saloane și târguri de carte, lansări de carte, arendă și servicii comuna-

le, servicii de pază, deservire, protecția muncii, servicii telefonie și Internet, servicii bancare și deservirea creditelor, uzura mijloacelor fixe, cheltuieli de transport și alte cheltuieli generale).

Suma costurilor indirecte este estimată la 2 531 mii lei, dintre care cele mai importante sunt:

- remunerarea personalului administrativ, inclusiv asigurările de stat – 1 277 mii lei;
- arenda, inclusiv servicii comunale – 266 mii lei;
- remunerarea consiliului de administrație – 172 mii lei;
- participarea la saloanele de carte – 165 mii lei.

În rezultat, veniturile planificate pentru anul 2021 constituie 9 481 mii lei, realizate prin suportarea a 9 136 mii lei cheltuieli directe și indirecte și obținerea unui profit până la impozitare în valoare de 345 mii lei.

IX. Indicatorii financiari

După cum se observă din Anexa 3, în anul 2021 este planificat să fie fabricate numai 196,1 mii exemplare de carte, vizibil mai puțin decât au fost fabricate în anul 2020, când au fost tipărite cca 475,7 mii exemplare. Aceasta diferență să explice prin faptul că în anul 2020 au fost fabricate 20 de manuale cu un tiraj total de cca 409,0 mii exemplare, iar în anul 2021 sunt programate a fi editate numai 3 manuale cu tiraj de 61,7 mii exemplare. Din păcate, nici până astăzi Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nu s-a determinat dacă vor fi sau nu editate sau retipărite și alte manuale în anul curent.

În consecință, rezultatele financiare (veniturile din vânzări, profitul net etc.), obținute în anul 2020 au fost net superioare rezultatelor obținute în anii precedenți și nu sunt caracteristice activității Editurii Știința din ultimii ani. Din aceste motive, principalii indicatorii ai rezultatelor financiare ale activității ÎEP „Știința” prognozate pentru anul 2021 vor fi comparați cu indicatorii anului 2019 și nu cu indicatorii anului 2020. În anul 2019 au fost editate 16 manuale, dar cu un tiraj de numai 131,3 mii exemplare. Tirajele mici ale manualelor se explică prin faptul că în 2019 doar au fost completate stocurile de manuale și nu au fost tipărite manuale pentru tot contingentul de elevi.

Din tabelul 5 se observă că rezultatele financiare, prognozate pentru anul 2021 sunt aproximativ aceleași ca și rezultatele obținute în anul 2019. Veniturile din vânzări prognozate pentru anul 2021 sunt cu peste 500 mii lei mai mari decât venituri obținute în 2019. Diferențele dintre costurile vânzărilor și implicit dintre profitul brut se datorează faptului că în anul 2019 au fost tipărite mai multe exemplare de manuale și mai puține de alte titluri de cărți, iar în 2021 sunt planificate a fi tipărite mai puține manuale și mai multe exemplare de alte titluri de cărți. Menționăm că costul relativ de producție ale manualelor sunt mai mici decât costurile de producție ale altor cărți.

Având în vedere că cheltuielile administrative și alte cheltuieli operaționale prognozate în anul 2021 sunt cu mult mai mici decât cele efectuate în anul 2019, profitul net calculat pentru anul curent este egal cu 253,4 mii lei și este mai mare cu cca 187,0 mii lei față de cel obținut în 2019 (vezi tab. 5).

Tabelul 5. Rezultatele financiare, obținute în anii 2019 - 2020 și cele prognozate pentru anul 2021.

Indicatori	Cod rd.	2019	2020	prognoza 2021	Diferența (a.2021-a.2019)	
		Suma, lei	Suma, lei	Suma lei	Absolută, lei	%
1	2	3	4	5	6	7
Venituri din vânzări, total	10	8973183	16207227	9481000	507817	6
Costul vânzărilor, total	20	5688471	10394510	6605000	916529	16
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	30	3284712	5812717	2876000	-408712	-10
Alte venituri din activitatea operațională	40	32376	5576		-32376	-100
Cheltuieli de distribuie	50	141955	99523	114000	-27955	-20
Cheltuieli administrative	60	2462788	3667956	1977200	-485588	-20
Alte cheltuieli din activitatea operațională	70	548885	465891	440000	-108885	-20
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	80	163460	1584923	344800	181340	111

Indicatori	Cod rd.	2019	2020	proгноza 2021	Diferența (a.2021-a.2019)	
		Suma, lei	Suma, lei	Suma lei	Absolută, lei	%
1	2	3	4	5	6	7
Venituri aferente diferențelor de curs valutar si de sumă	90		14467		0	0
Cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		625		0	0
Rezultatul profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090-rd.104)	110	0	13842	0	0	0
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		88275		0	0
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130				0	0
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120-rd.130)	140	0	88275	0	0	0
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	163460	1687040	344800	181340	111
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	96808	292768	91376	-5432	-7
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	66652	1394272	253424	186772	355

Unii dintre indicatorii de bază, care caracterizează performanțele financiare ale activității editorial-poligrafice sunt indicatorii de randament financiar. Randamentul financiar determină raportul dintre efectele financiare obținute și eforturile financiare depuse pentru obținerea acestora și exprimă capacitatea întreprinderii de a obține profit. Randamentul financiar se măsoară cu un set de indicatori, printre care sunt și *indicatorii de profitabilitate*.

Indicatorii de profitabilitate exprimă capacitatea întreprinderii de a genera profit și se calculează ca un raport între: (1) rezultatele brute obținute și veniturile totale (*rentabilitatea veniturilor sau marja profitului brut*), (2) rezultatele nete obținute și veniturile totale (*rentabilitatea veniturilor sau marja profitului net*) și (3) rezultatele brute obținute și cheltuielile totale (*profitabilitatea resurselor consumate*). Rentabilitatea veniturilor caracterizează ponderea efectului final (brut sau net) în efectul principal (venituri realizate). Profitabilitatea resurselor consumate caracterizează capacitatea editurii de a genera profit pe seama resurselor consumate.

Valoarea indicatorilor profitabilității calculați (vezi tab. 6) pentru anul 2019 este mai mare decât în anul 2019, dar mai mică decât în 2020.

Tabelul 6. Indicatorii de profitabilitate pentru anii 2019 - 2021

Nr. d/o	Indicatori	2019	2020	prognoza 2021	valorile optime
1	2	3	4	5	
1	Venituri de vânzări, lei	8973183	16207227	9481000	
2	Cheltuieli totale	8081899	15029217	9136200	
3	Profit brut, lei	3284712	5812717	2876000	
4	Profit net, lei	66652	1394272	253424	
5	Rentabilitatea veniturilor, Marja profitului brut, (3/1x100), %	36,61	35,86	30,33	>20
6	Rentabilitatea veniturilor, Marja profitului net, (46/1x100), %	0,74	8.60	2,67	5-10
7	Profitabilitatea resurselor consumate, (4/2x100), %	0,82	9,28	2,77	5-10
8	Rata de eficiență a cheltuielilor, Total cheltuieli/ Total venituri (2/1)	0,90	0,93	0,96	

O altă categorie importantă de indicatorii financiari, care caracterizează performanțele unei edituri și echilibru ei financiar sunt *indicatorii de lichiditate și de solvabilitate*. Acești indicatori exprimă capacitatea întreprinderii de a-și onora obligațiile financiare din resursele disponibile. Indicatorul de lichiditate redă posibilitatea de a

plăti datoriile curente (pe termen scurt) prin utilizarea activelor curente, iar cel de solvabilitate – măsoară capacitatea de a achita toate datoriile la termen (scadență) din resursele disponibile totale.

Tabelul 7. Ratele lichidității și indicatorii solvabilității pentru anii 2019 - 2021

Nr. d/o	Indicatori	2019	2020	2021	Valorile optime
1	2	3	4	5	6
1	Total active imobilizante, lei	1270187	1000881	1060881	
2	Total stocuri	4400056	4586398	5253476	
3	Total creanțe curente, lei	2144013	1687205	1514411	
4	Sold în cont și casă la sfârșitul anului	2799782	5758655	2988436	
5	Total active curente, lei(2+3+4)	9343851	12032258	9969608	
6	Total active (1+5)	10614038	13033139	11030489	
7	Total datorii curente, lei	6034417	7427983	5255448	
8	Total datorii termen lung, lei	1403810	1079015	985300	
9	Total datorii, lei (7+8)	7438227	8506998	6240748	
10	Rata lichidității curente, $(4+3/7)$	0,82	1,00	0,86	0,8-1,0
11	Rata lichidității generale/intermediare, $(5/7)$	1,55	1,62	1,90	1,0-2,0
12	Indicele solvabilității, $(6/7)$	1,43	1,53	1,77	1,5-2,0
13	Rata de solvabilitate generală, $(\text{Activ net contabil}/\text{Total activ}) (6-9/6)$	0,30	0,35	0,43	0,35-0,5

Din tabelul 7 se observă că atât valoarea indicatorilor de lichiditate, cât și cea de solvabilitate se află în limitele optime și este mai mare pentru anul curent față de anul 2019 și chiar față de anul 2020.

Având în vedere specificul activității ÎSEP „Știința”, în tabelul 8 sunt prezentați indicatorii de performanță preconizați pentru anul 2021 în comparație cu anii precedenți 2019 – 2020.

Tabelul 8. Indicatorii de performanță pentru anii 2019 -2021

Nr. d/o	Indicatori	2019	2020	2021	Valori optime
1	Numărul de titluri de carte editate	43	48	40	
2	Volumul total al cărților, coli editoriale	603,9	585,2	676	
3	Tirajul total al cărților editate, mii ex.	162,4	475,4	196,1	
4	Venituri din vânzări, mii lei	8973,2	16207,2	9481,7	>10%
5	Costul vânzărilor, mii lei	5688,5	10393,5	6605,2	
6	Profitul brut, mii lei	3284,7	5812,7	2876,5	
7	Profitul net, mii lei	66,7	1394,3	253,4	
8	Valoarea medie a activelor, mii lei	11222,6	11828,6	11736,8	
9	Valoarea medie a capitalului propriu, mii lei	3250,6	3855,9	4662,9	
10	Rentabilitatea activelor, din vânzări % $(7/8 \cdot 100)$	0,59	11,79	2,16	10-15%
11	Rentabilitate veniturilor din vânzări, % $(6/4 \cdot 100)$	36,61	35,86	30,34	>20%
12	Mentținerea nivelului optim al ratei solvabilității generale (total active/ total datorii)	1,43	1,53	1,77	>1
13	Viteza de rotație a stocurilor, (costul mărfii/valoarea stocului mediu), număr	1,27	1,20	1,33	
14	Productivitatea personalului, mii lei/salariat	448,7	810,4	474,1	
15	Salariul mediu lunar, lei	9514,7	13624,8	9720,3	

Director

Digitally signed by Prini Gheorghe
Date: 2021.06.24 11:18:00 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



dr. ing. Gheorghe PRINI

ANEXE

ANEXA 1

la Planul anual de afaceri
al ÎEP „Știința” pentru anul 2021

Plan tematic al ÎEP „Știința” pentru anul 2021

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Proiecte editoriale din cadrul PROGRAMULUI PENTRU EDITAREA CĂRȚII NAȚIONALE – 2021

1.	Busuioc Aureliu	<i>O sumă de cuvinte.</i> Ediție îngrijită de Mircea Ciobanu. Colecția „Antologia prozei scurte”	624-A/20 24.08.20	300 pag.	84x108/32	02	500 ex.	MECC
2.	Ediție îngrijită de Iordache Olga și Papuc Liviu. Prefață de Țurcanu Ion	<i>Prin Basarabia românească (1918-1940).</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	626-A/20-ner 26.08.20	480 pag.	84x108/32	02	500 ex.	MECC
3.	Nica Sergiu Matei	<i>Scrieri.</i> Vol.1. Ediție în două volume, de Durnea Victor. Colecția „Moștenire”	600-A/20-ner 13.07.20	424 pag.	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
4.	Nica Sergiu Matei	<i>Scrieri.</i> Vol.2. Ediție în două volume, de Durnea Victor. Colecția „Moștenire”	600-A/20-ner 13.07.20	480 pag.	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
5.	Moruzi Dumitru	<i>Publicistică & Corespondență.</i> Ediție de Durnea Victor. Colecția „Pagini despre Basarabia”	630-A/20-ner 14.09.20	224 pag.	84x108/32	02	500 ex.	MECC

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Ediție de Popa Gheorghe	<i>Eugeniu Coșeriu sau Vocația universalității.</i> Colecția „Personalități notorii”	599-A/20 27.05.20	480 pag	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
7.	Halippa Pan	<i>Scrieri.</i> Ediție îngrijită de Negrei Ion și Papuc Mihai. Studiu introductiv de Burlacu Alexandru. Colecția „Moștenire”	623-A/20 24.08.20	544 pag.	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
8.	Alexandrescu Grigore	<i>Scrieri.</i> Ediție îngrijită de Papuc Mihai. Studiu introductiv de Anghelescu Mircea. Colecția „Moștenire”	621-A/20-ner 23.07.2020	512 pag.	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
9.	Năstase Gheorghe I.	<i>Studii și articole.</i> Ediție de Dinu Poștarencu. Colecția „Pagini despre Basarabia”	627-A/20 26.08.20	464 pag.	84x108/32	02	500 ex.	MECC
10.	Odobescu Alexandru	<i>Scrieri.</i> Ediție îngrijită de Popescu Crina. Studiu introductiv de Anghelescu Mircea. Colecția „Moștenire”	601-A/20-ner 23.07.20	544 pag.	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
11.	Ediție de Leahu Nicolae	<i>Poezia română din Basarabia.</i> 1792-2020. Antologie.	625-A/20 24.08.20	376 pag.	60x90/16	02	500 ex.	MECC

MANUALE ȘCOLARE

1.	A. Gremalschi	<i>Informatică.</i> Manual pentru cl. a XI-a.	606-M.VII/20 23.07.20	224 pag.	70x100/16	02	21107 ex. + 393 ex.	MECC
2.	A. Gremalschi	<i>Informatică.</i> Manual pentru cl. a XI-a. Traducere în limba rusă.	606-M.VII/20 23.07.20	224 pag.	70x100/16	02	5982 ex. + 218 ex.	MECC

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	M. Buruiană ș.a.	<i>Abecedar</i> . Manual de limba română pentru clasa I.	602-M.I/20 23.07.20	144 pag.	84x108/16	02	34000 ex.	MECC

AUXILIARE DIDACTICE ȘI ALTE TITLURI DIN COLECȚII/SERII

1.	T. Рассказова	Тетрадь по русскому языку, 2 кл.	Nr. 148-A/11 din 20.05.2011	64 pag.	70x100/16	02	5000 ex.	
2.	T. Рассказова	Тетрадь по русскому языку, 3 кл.	Nr. 183-A/12 15.05.2012	72 pag.	70x100/16	02	5000 ex.	
3.	T. Рассказова	Тетрадь по русскому языку, 4 кл.	140/4 27.07.2002	72 pag.	70x100/16	01	1000 ex.	
4.	T. Рассказова	<i>Росинка</i> . Хрестоматия по литературному чтению для 1-го класса	Nr. 184-A/12 16.05.2012	128 pag.	70x100/16	02	3000 ex.	
5.	T. Рассказова	<i>Росинка</i> . Хрестоматия по литературному чтению для 2-го класса	Nr. 182-A/12 16.05.2012	128 pag.	70x100/16	02	3000 ex.	
6.	T. Рассказова	<i>Росинка</i> . Хрестоматия по литературному чтению для 3-го класса	Nr. 136-A/11 20.05.2011	144 pag.	70x100/16	02	3000 ex.	
7.	T. Rasskazova	<i>Росинка</i> . Хрестоматия по литературному чтению для 4-го класса	Nr. 303.A/14 12.05.2014	144 pag.	70x100/16	02	1500 ex.	
8.	M. Marinciuc	<i>Fizică cl. 6-7</i> , culegere de probleme	Nr.186-A/12 16. 05. 2012	124 pag.	70x100/16	02	4000 ex.	

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	M. Marinciuc	<i>Fizică cl. 8-9, culegere de probleme</i>	Nr.185-A/12 16. 05. 2012	156 pag.	70x100/16	02	2000 ex.	
10	Muriel Augry	Rian ne va plus	648-A/ner 15.02.2021	112 pag.	84x108/32	02	300 ex.	
11.	Gheorghe Bezviconi	<i>Profiluri basarabene. Vol. 1</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	444-A/16 nerez. din 16.09.16	324 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
12.	Gheorghe Bezviconi	<i>Profiluri basarabene. Vol. 2</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	444-A/16 nerez. din 16.09.16	328 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
13.	Vasile Romanciuc.	<i>Recitirea proverbelor.</i> Colecția “Antologii de autor”	Nr. 75/07 din 01.11.2007	116 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
14.	Nicolae Bârnă (îngrijitor)	<i>Avangarda literară românească.</i> Colecția „Câmpul de lectură”	428-A/16 nerez. din 31.05.16	188 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
15.	Raisa Leahu, Nicolae Leahu (îngrijitori)	<i>Antologia poeziei erotice românești.</i> Colecția „Câmpul de lectură”	413 – A/16 din 25.04.16	176 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
16.	Victor Durnea	<i>Basarabia în Parlamentul Marghiloman.</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	518-A/18-ner din 06.02.2018	204 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
17.	Șt. Ciobanu	<i>Basarabia: Populația, istoria, cultura.</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	519-A/18-ner din 15.02.2018	172 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
18	Dumitru Hâncu	<i>Dicționar explicativ școlar.</i> Colecția “Dicționare școlare”	Nr.40.DȘ/07 (ner.) 01.06.2007	472 pag.	84x108/32	7BC 02	5000 ex. 5000 ex.	

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.	Vasile Bahnaru.	<i>Dicționar de antonime.</i> Colecția "Dicționare școlare"	14-D-07 02.04.2007	392 pag.	84x108/32	7BC 02	3000 ex. 2000 ex.	
20.	Cristina Rusu	<i>Dicționar german-român, român-german.</i> Colecția "Dicționare școlare"	nr. 35/08-ner 23.12.2008	440 pag.	84x108/32	02 7BC	1000 ex. 1000 ex.	
21.	LASZLO Alexandru	<i>Dicționar italian-român, român-italian</i> Colecția "Dicționare școlare"	281/ner 04.01.2006 acord 379-A/15 ner 26.06.15	376 pag.	84x108/32	7BC 02	2000 ex. 1000 ex.	
22.	Vasile Malanețchi	<i>Alexei Mateevici. Un poet al renașterii basarabene.</i> Colecția „Personalități notorii”	507 – A/17 din 07.09.17	324 pag.	60x90/16	7BC	200 ex.	
23.	Nicolae Iorga	<i>Neamul românesc în Basarabia.</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	Nr. 333/A-14 24.09.2014	472 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
24.	Paul Mihail	<i>Reconstituiri. Jurnal. Corespondență.</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	492 – A/ner din 24.05.17	412 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
25.	Mihai Papuc (îngrijitor)	<i>Balada populară românească.</i> Colecția „Câmpul de lectură”	398-A/15 din 21.09.2015	120 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
26.	Mircea Ciobanu (îngrijitor)	<i>Elegia. Meditația.</i> Colecția „Câmpul de lectură”	447 – A/16 din 21.09.16	140 pag.	84x108/32	02	200 ex.	

Redactor-șef
Mircea CIOBANU

ANEXA 2

la Planul anual de afaceri
al ÎEP „Știința” pentru anul 2021

APROBAT
de Consiliul de Administrație al ÎSEP Știința,
proces-verbal nr.1/21 din 04.01.2021

Plan de apariții al ÎEP „Știința” pentru anul 2021

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ianuarie								
1.	A. Gremalschi	<i>Informatică</i> . Manual pentru cl. a XI-a.	606-M.VII/20 23.07.20	224 pag.	70x100/16	02	21107 ex. + 393 ex.	MECC
Februarie								
2.	A. Gremalschi	<i>Informatică</i> . Manual pentru cl. a XI-a. Traducere în limba rusă.	606-M.VII/20 23.07.20	224 pag.	70x100/16	02	5982 ex. + 218 ex.	MECC
3.	T. Рассказова	Тетрадь по русскому языку, 2 кл.	Nr. 148-A/11 din 20.05.2011	64 pag.	70x100/16	02	5000 ex.	
4.	T. Рассказова	Тетрадь по русскому языку, 3 кл.	Nr. 183-A/12 15.05.2012	72 pag.	70x100/16	02	5000 ex.	
5.	T. Рассказова	Тетрадь по русскому языку, 4 кл.	140/4 27.07.2002	72 pag.	70x100/16	01	1000 ex.	

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Martie								
6.	Busuioc Aureliu	<i>O sumă de cuvinte.</i> Ediție îngrijită de Mircea Ciobanu. Colecția „Antologia prozei scurte”	624-A/20 24.08.20	300 pag.	84x108/32	02	500 ex.	MECC
7.	Ediție îngrijită de Iordache Olga și Papuc Liviu. Prefață de Țurcanu Ion	<i>Prin Basarabia românească (1918-1940).</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	626-A/20-ner 26.08.20	480 pag.	84x108/32	02	500 ex.	MECC
8.	T. Рассказова	<i>Росинка.</i> Хрестоматия по литературному чтению для 1-го класса	Nr. 184-A/12 16.05.2012	128 pag.	70x100/16	02	3000 ex.	
9.	T. Рассказова	<i>Росинка.</i> Хрестоматия по литературному чтению для 2-го класса	Nr. 182-A/12 16.05.2012	128 pag.	70x100/16	02	3000 ex.	
10.	T. Рассказова	<i>Росинка.</i> Хрестоматия по литературному чтению для 3-го класса	Nr. 136-A/11 20.05.2011	144 pag.	70x100/16	02	3000 ex.	
11.	T. Rasskazova	<i>Росинка.</i> Хрестоматия по литературному чтению для 4-го класса	Nr. 303.A/14 12.05.2014	144 pag.	70x100/16	02	1500 ex.	
12.	Muriel Augry	Farmecul discret al absurdului		112 pag.	84x108/32	02	300 ex.	

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Aprilie								
13	Nica Sergiu Matei	<i>Scrieri. Vol.1.</i> Ediție în două volume, de Durnea Victor. Colecția „Moștenire”	600-A/20-ner 13.07.20	424 pag.	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
14.	Nica Sergiu Matei	<i>Scrieri. Vol.2.</i> Ediție în două volume, de Durnea Victor. Colecția „Moștenire”	600-A/20-ner 13.07.20	480 pag.	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
15.	Moruzi Dumitru	Pro Basarabia. Pro România	630-A/20-ner 14.09.20	224 pag.	84x108/32	02	500 ex.	MECC
16.	M. Marinciuc	<i>Fizică cl. 6-7</i> , culegere de probleme	Nr.186-A/12 16. 05. 2012	124 pag.	70x100/16	02	4000 ex.	
17.	M. Marinciuc	<i>Fizică cl. 8-9</i> , culegere de probleme	Nr.185-A/12 16. 05. 2012	156 pag.	70x100/16	02	2000 ex.	
Mai								
18.	Ediție de Popa Gheorghe	<i>Eugeniu Coșeriu sau Vocația universalității.</i> Colecția „Personalități notorii”	599-A/20 27.05.20	480 pag	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
19.	Halippa Pan	<i>Scrieri. Ediție îngrijită de Negrei Ion și Papuc Mihai. Studiu introductiv de Burlacu Alexandru.</i> Colecția „Moștenire”	623-A/20 24.08.20	544 pag.	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20.	Gheorghe Bezviconi	<i>Profiluri basarabene. Vol. 1</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	444-A/16 nerez. din 16.09.16	324 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
21.	Gheorghe Bezviconi	<i>Profiluri basarabene. Vol. 2</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	444-A/16 nerez. din 16.09.16	328 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
Iunie								
22.	Alexandrescu Grigore	<i>Scrieri.</i> Ediție îngrijită de Papuc Mihai. Studiu introductiv de Anghelescu Mircea. Colecția „Moștenire”	621-A/20-ner 23.07.2020	512 pag.	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
23.	Ediție de Leahu Nicolae	<i>Poezia română din Basarabia. 1792-2020.</i> Antologie.	625-A/20 24.08.20	376 pag.	60x90/16	02	500 ex.	MECC
24.	Vasile Romanciuc.	<i>Recitirea proverbelor.</i> Colecția “Antologii de autor”	Nr. 75/07 din 01.11.2007	116 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
Iulie								
25.	Odobescu Alexandru	<i>Scrieri.</i> Ediție îngrijită de Popescu Crina. Studiu introductiv de Anghelescu Mircea. Colecția „Moștenire”	601-A/20-ner 23.07.20	544 pag.	60x90/16	7BC	500 ex.	MECC
26.	Nicolae Bărnă (îngrijitor)	<i>Avangarda literară românească.</i> Colecția „Câmpul de lectură”	428-A/16 nerez. din 31.05.16	188 pag.	84x108/32	02	200 ex.	

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
27.	Raisa Leahu, Nicolae Leahu (îngrijitori)	<i>Antologia poeziei erotice românești.</i> Colecția „Câmpul de lectură”	413 – A/16 din 25.04.16	176 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
August								
28.	M. Buruiană ș.a.	<i>Abecedar.</i> Manual de limba română pentru clasa I.	602-M.I/20 23.07.20	144 pag.	84x108/16	02	34000 ex.	MECC
29.	Năstase Gheorghe I.	Studii și articole istorico-geografice	627-A/20 26.08.20	464 pag.	84x108/32	02	500 ex.	MECC
30.	Victor Durnea	<i>Basarabia în Parlamentul Marghiloman.</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	518-A/18-ner din 06.02.2018	204 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
31.	Șt. Ciobanu	<i>Basarabia: Populația, istoria, cultura.</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	519-A/18-ner din 15.02.2018	172 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
Septembrie								
32.	Dumitru Hâncu	<i>Dicționar explicativ școlar.</i> Colecția “Dicționare școlare”	Nr.40.DȘ/07 (ner.) 01.06.2007	472 pag.	84x108/32	7BC 02	5000 ex. 5000 ex.	

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
33.	Vasile Bahnaru	<i>Dicționar de antonime.</i> Colecția "Dicționare școlare"	14-D-07 02.04.2007	392 pag.	84x108/32	7BC 02	3000 ex. 2000 ex.	
Octombrie								
34.	Cristina Rusu	<i>Dicționar german-român, român-german.</i> Colecția "Dicționare școlare"	nr. 35/08-ner 23.12.2008	440 pag.	84x108/32	02 7BC	1000 ex. 1000 ex.	
35.	LASZLO Alexandru	<i>Dicționar italian-român, român-italian</i> Colecția "Dicționare școlare"	281/ner 04.01.2006 acord 379-A/15 ner 26.06.15	376 pag.	84x108/32	7BC 02	2000 ex. 1000 ex.	
Noiembrie								
36.	Vasile Malanețchi	<i>Alexei Mateevici. Un poet al renașterii basarabene.</i> Colecția „Personalități notorii”	507 – A/17 din 07.09.17	324 pag.	60x90/16	7BC	200 ex.	
37.	Nicolae Iorga	<i>Neamul românesc în Basarabia.</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	Nr. 333/A-14 24.09.2014	472 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
38.	Paul Mihail	<i>Reconstituiri. Jurnal. Corespondență.</i> Colecția „Pagini despre Basarabia”	492 – A/ner din 24.05.17	412 pag.	84x108/32	02	200 ex.	

Nr. d/r	Autor	Titlu	Contract	Volum	Format	Standard	Tiraj	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Decembrie								
39.	Mihai Papuc (îngrijitor)	<i>Balada populară românească.</i> Colecția „Câmpul de lectură”	398-A/15 din 21.09.2015	120 pag.	84x108/32	02	200 ex.	
40.	Mircea Ciobanu (îngrijitor)	<i>Elegia. Meditația.</i> Colecția „Câmpul de lectură”	447 – A/16 din 21.09.16	140 pag.	84x108/32	02	200 ex.	

Redactor-șef
Mircea CIOBANU

ANEXA 3

la Planul anual de afaceri
al ÎEP „Știința” pentru anul 2021

Costurile și volumul producției al ÎEP „Știința” pentru anul 2021

Nr.	Autor	Titlu	Volum		Formatul ediției	St.	Tiraj	Redactare, corectură*	Mache-tare**	Servicii poligrafice,	Onorariu autor ***	Total cheltuieli,	Volumul producției,	Profit brut,	Preț livrare,
			pag.	coli				lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Ianuarie															
1	A. Gremalschi	Informatică. Manual pentru cl. a XI-a.	224	18.2	70x100/16	2	21500	91000	22400	308270	92450	514120	924500	410380	43
Februarie															
2	A. Gremalschi	Informatică. Manual pentru cl. a XI-a. Traducere în limba rusă.	224	18	70x100/16	2	6200	90000	22400	98460	48720	259580	353400	93820	57
Martie															
3	T. Рассказова	Тетрадь по русскому языку, 2 кл.	64	5.2	70x100/16	2	10000	260	260	48500	13200	62220	132000	69780	13.2
4	T. Рассказова	Тетрадь по русскому языку, 3 кл.	72	5.85	70x100/16	2	10000	292.5	292.5	55500	15000	71085	150000	78915	15

Nr.	Autor	Titlu	Volum		Formatul ediției	St.	Tiraj	Redactare, corectură*	Machetare**	Servicii poligrafice,	Onorariu autor ***	Total cheltuieli,	Volumul producției,	Profit brut,	Preț livrare,
			pag.	coli				lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei
5	T. Rascazova	Тетрадь по русскому языку, 4 кл.	72	5.85	70x100/16	2	5000	292.5	292.5	45250	10500	56335	105000	48665	21
6	Busuioc Aureliu	O sumă de cuvinte.	300	15.75	84x108/32	2	1000	40477.5	6772.5	34650	13286	95186	121500	26314	121.5
7	Iordache Olga, Papuc Liviu.	Prin Basarabia românească (1918-1940).	480	25.2	84x108/32	2	800	64764	10836	37280	14784	127664	147840	20176	184.8
8	T. Rascazova	Росинка. Хрестоматия по литературному чтению для 1-го класса	128	10.4	70x100/16	2	10000	520	520	143300	23100	167440	330000	162560	33
9	T. Rascazova	Росинка. Хрестоматия по литературному чтению для 2-го класса	128	10.4	70x100/16	2	10000	520	520	143300	23100	167440	330000	162560	33
10	T. Rascazova	Росинка. Хрестоматия по литературному чтению для 3-го класса	144	11.7	70x100/16	2	10000	585	585	121000	18060	140230	258000	117770	25.8
11	T. Rascazova	Росинка. Хрестоматия по литературному чтению для 4-го класса	144	11.7	70x100/16	2	5000	585	585	66500	9030	76700	129000	52300	25.8

Nr.	Autor	Titlu	Volum		Formatul ediției	St.	Tiraj	Redactare, corectură*	Machetare**	Servicii poligrafice,	Onorariu autor ***	Total cheltuieli,	Volumul producției,	Profit brut,	Preț livrare,
			pag.	coli				lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei
12	Muriel Augry	Farmecul discret al absurdului	112	5.88	84x108/32	2	300	17640	2528.4	5040	900	26108.4	9000	-17108	30
Aprilie															
13	Nica Sergiu	Scrieri. Vol.1	424	26.5	60x90/16	7BC	900	79500	13250	68400	14420	175570	198432	22862	220.48
14	Nica Sergiu	Scrieri. Vol.2	480	30	60x90/16	7BC	900	90000	15000	77400	14420	196820	224640	27820	249.6
15	Moruzi Dumitru	Pro Basarabia. Pro România	224	11.76	84x108/32	2	800	35280	5880	35200	6900	83260	68992	-14268	86.24
16	M. Marinciuc	Fizică cl. 6-7, culegere de probleme	124	10.08	70x100/16	2	15000	503.75	503.75	166875	38700	206582.5	387000	180418	25.8
17	M. Marinciuc	Fizică cl. 8-9, culegere de probleme	156	12.68	70x100/16	2	6000	633.75	633.75	85500	19440	106207.5	194400	88193	32.4
Mai															
18	Ediție de Popa Gheorghe	Eugeniu Coșeriu sau Vocația universalității.	480	30	60x90/16	7BC	1500	90000	15000	129000	37440	271440	374400	102960	249.6
19	Halippa Pan	Scrieri	544	34	60x90/16	7BC	1000	102000	17000	97400	12100	228500	282880	54380	282.88
20	Gheorghe Bezviconi	Profiluri basarabene. Vol. 1	324	17.01	84x108/32	2	500	850.5	850.5	20575	0	22276	45000	22724	90
21	Gheorghe Bezviconi	Profiluri basarabene. Vol. 2	328	17.22	84x108/32	2	500	861	861	20575	0	22297	45000	22703	90
Iunie															

Nr.	Autor	Titlu	Volum		Formatul ediției	St.	Tiraj	Redactare, corectură*	Machetare**	Servicii poligrafice,	Onorariu autor ***	Total cheltuieli,	Volumul producției,	Profit brut,	Preț livrare,
			pag.	coli				lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei
22	Alexandrescu Grigore	<i>Scrieri.</i>	512	32	60x90/16	7BC	1000	96000	16000	91800	7260	211060	266240	55180	266.24
23	Ediție de Leahu Nicolae	Poezia română din Basarabia. 1792-2020	376	23.5	60x90/16	2	2000	70500	11750	86800	30080	199130	300800	101670	150.4
24	Vasile Romanciuc	Recitirea proverbelor	116	6.09	84x108/32	2	500	304.5	304.5	8700	2100	11409	21000	9591	42
Iulie															
25	Odobescu Alexandru	Scrieri	544	34	60x90/16	7BC	1000	102000	17000	97400	4615	221015	282880	61865	282.88
26	Nicolae Bâră (îngrijitor)	Avangarda literară românească	188	9.87	84x108/32	2	500	493.5	493.5	11850	1950	14787	19500	4713	39
27	Raisa Leahu, Nicolae Leahu (îngrijitori)	Antologia poeziei erotice românești.	176	9.24	84x108/16	2	500	462	462	13200	1260	15384	18000	2616	36
August															
28	M. Buruiană ș.a.	Abecedar. Manual de limba română pentru clasa I.	144	15.12	84x108/16	2	34000	375600	14400	550000	157080	1097080	1570800	473720	46,2
29	Năstase Gheorghe I.	<i>Studii și articole</i> istorico-geografice	464	24.36	84x108/32	2	1000	73080	12180	45200	17864	148324	178640	30316	178.64
30	Victor Durnea	<i>Basarabia în</i> Parlamentul Marghiloman	204	10.71	84x108/32	2	500	535.5	535.5	15300	0	16371	28200	11829	56.4

Nr.	Autor	Titlu	Volum		Formatul ediției	St.	Tiraj	Redactare, corectură*	Machetare**	Servicii poligrafice,	Onorariu autor ***	Total cheltuieli, lei	Volumul producției, lei	Profit brut, lei	Preț livrare, lei
			pag.	coli				lei	lei	lei	lei				
31	Șt. Ciobanu	<i>Basarabia: Populația, istoria, cultura</i>	172	9.03	84x108/32	2	500	451.5	451.5	12900	2400	16203	24000	7797	48
Septembrie															
32	Dumitru Hâncu	<i>Dicționar explicativ școlar</i>	472	24.78	84x108/32	7BC	6000	620	620	169800	18690	189730	373800	184070	62.3
						2	6000	620	620	153600	14490	169330	289800	120470	48.3
33	Vasile Bahnaru	<i>Dicționar de antonime</i>	392	20.58	84x108/32	7BC	6000	515	515	141000	28080	170110	280800	110690	46.8
						2	4000	515	515	85000	14880	100910	148800	47890	37.2
Octombrie															
34	Cristina Rusu	<i>Dicționar german- român, roman- german</i>	440	23.1	84x108/32	7BC	3000	578	578	106800	0	107956	184800	76844	61.6
						2	3000	578	578	80400	0	81556	147000	65444	49
35	LASZLO Alexandru	<i>Dicționar italian- român, român- italian</i>	376	19.74	84x108/32	7BC	5000	494	494	152000	25900	178888	259000	80112	51.8
Noiembrie															
36	Vasile Malanețchi	Alexei Mateevici. Un poet al renașterii basarabene	324	20.25	60x90/16	7BC	400	1012.5	1012.5	27200	4440	33665	44400	10735	111
37	Nicolae Iorga	<i>Neamul românesc în Basarabia</i>	472	24.78	84x108/32	2	600	1239	1239	40200	0	42678	72000	29322	120

Nr.	Autor	Titlu	Volum		Formatul ediției	St.	Tiraj	Redactare, corectură*	Machetare**	Servicii poligrafice,	Onorariu autor ***	Total cheltuieli,	Volumul producției,	Profit brut,	Preț livrare,
			pag.	coli				lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei	lei
38	Paul Mihail	<i>Reconstituiri. Jurnal. Corespondență</i>	412	21.63	84x108/32	2	200	1081.5	1081.5	11700	0	13863	21000	7137	105
Decembrie															
39	Mihai Papuc (îngrijitor)	Balada populară românească	120	6.3	84x108/32	2	500	315	315	9000	1260	10890	18000	7110	36
40	Mircea Ciobanu (îngrijitor)	<i>Elegia. Meditația</i>	140	7.35	84x108/32	2	500	367.5	367.5	10300	1260	12295	18000	5705	36
	Total		11220	675.8			196100	1434422	218977.4	3785375	769484	6208258.4	9481694	3273436	
	Contribuții privind asigurările de stat 24%							344261	52653			396914			
	TOTAL		11220	676			196100	1778683	271630.4	3785375	769484	6605172.4	9481694	2876522	

* Redactare, corectură, 3000 lei/c (manuale - 5000 lei/c, reeditări - 50 lei/c)

** Machetare, 500 lei/c (manuale - 100 lei/pag, reeditări - 50 lei/c)

*** Onorariu autor 5% - 10 %, onorariu traducere (sau altă sumă fixată în contract)

Director tehnic
Veaceslav CURCUBAT

ANEXA 4

la Planul anual de afaceri
al ÎEP „Știința” pentru anul 2021

Devizul anual de venituri și cheltuieli al ÎEP „Știința” pentru anul 2021

Nr.	Indicator	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Total venituri	9,481	925	353	1,712	1,073	747	588	320	1,802	1,093	694	137	36
1.1	Venit din proiecte editoriale	2,447			269.3	492.1	657.3	567.0	282.9	178.6				
1.2	Venituri din comercializare prin rețelele de librării și alți beneficiari	4,186			1443.0	581.4	90.0	21.0	37.5	52.2	1093.0	694.1	137.4	36.0
1.3	Venituri din editarea manualelor școlare	2,849	924.5	353.4						1570.8				
II.	Cheltuieli și consumuri	9,136	715	460	1,195	1,011	856	679	491	1,601	911	632	366	220
	II. a) Cheltuieli de baza, inclusiv:	6,605	541	287	1,027	826	599	468	280	1,393	631	438	92	24
2	Servicii editoriale	2,050	140.6	139.4	185.3	299.1	282.0	241.6	149.9	591.8	5.6	5.2	8.3	1.7
	inclusiv:													
2.1	Servicii editoriale p/u proiecte editoriale	1,005			143.3	238.9	224.0	194.3	119.0	85.3				

Nr.	Indicator	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2	Servicii editoriale pentru reeditarii	33			6.1	2.3	3.4	0.6	1.9	2.0	4.5	4.2	6.7	1.4
	Servicii editoriale pentru manualele școlare	616	113.4	112.4						390.0				
2.3	Contribuții privind asigurările de stat la servicii editoriale	397	27.2	27.0	35.9	57.9	54.6	46.8	29.0	114.5	1.1	1.0	1.6	0.3
3	Onorariu (autori)	769	92.5	48.7	141.0	93.9	49.5	39.4	7.8	177.3	76.1	36.2	4.4	2.5
	inclusiv:													
3.1	Onorariu p/u proiecte editoriale	173			28.1	35.7	49.5	37.3	4.6	17.9				
3.2	Onorariu pentru reeditari	298			112.9	58.1		2.1	3.2	2.4	76.1	36.2	4.4	2.5
3.3	Onorariu pentru editarea manualelor școlare	298	92.5	48.7						157.1				
4	Servicii poligrafice, hîrtie	3,785	308.3	98.5	700.3	433.4	267.6	187.3	122.5	623.4	549.4	396.5	79.1	19.3
	inclusiv													
4.1	Servicii poligrafice p/u proiecte editoriale	801			71.9	181.0	226.4	178.6	97.4	45.2				
4.2	Servicii poligrafice pentru reeditării	2,028			628.4	252.4	41.2	8.7	25.1	28.2	549.4	396.5	79.1	19.3
4.3	Servicii poligrafice pentru editarea manualelor școlare	957	308.3	98.5						550.0				
Nr.	Indicator	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Nr.	Indicator	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II. b) Cheltuieli de deservire, inclusiv:		2,531	173	174	168	185	257	210	211	208	280	194	274	196
5	Remunerare personal administrativ	1,030	85.8	85.8	85.8	85.8	85.8	85.8	85.8	85.8	85.8	85.8	85.8	85.8
6	Contribuții privind asigurările de stat la personalul administrativ	247	20.6	20.6	20.6	20.6	20.6	20.6	20.6	20.6	20.6	20.6	20.6	20.6
7	Consiliu (salariu+ asigurari)	172	1.5	1.5	1.5	18.6	18.6	18.6	18.6	18.6	18.6	18.6	18.6	18.6
8	Audit	50					50.0							
9	Arenda	206	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2
10	Servicii comunale	60	9.6	10.5	5.8	3.1	2.9	2.2	2.1	2.2	2.4	2.2	6.9	10.2
11	Servicii bancare	21	1.8	1.7	0.9	0.9	1.1	1.8	1.6	2.7	0.7	4.1	1.0	3.1
12	Servicii paza	35	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9
13	Servicii internet	18	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
14	Servicii telefonie fixa	12	1.0	1.0	0.8	0.8	1.0	1.0	1.0	0.9	1.0	1.2	1.0	1.1
15	Servicii telefonie GSM	17	1.5	1.3	1.4	1.5	1.4	1.5	1.5	1.5	1.4	1.4	1.5	1.4
16	Deplasari	91					22.5	22.5	22.5		23.5			
17	Participare la saloanele de carte	165								10.0	61.6		93.0	
18	Cheltuieli promovare (publicitate, semnale, trimiteri)	45	2.4	2.5	2.5	2.5	2.5	4.4	5.5	7.6	3.3	3.3	3.3	4.9
19	Deservire, reparatie tehnicii (calculatoare, cartridj)	81	5.4	5.4	5.4	7.3	7.3	8.6	8.6	9.1	9.1	7.3	0.0	7.3

Nr.	Indicator	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20	<i>Cheltuieli de transport-combustibil, transport</i>	67	5.4	5.3	5.4	5.4	4.6	4.1	4.2	7.0	10.0	7.0	4.0	4.7
21	<i>Cheltuieli de deservire (materiale, rechizite)</i>	44	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	3.5	3.5	6.5	6.5	6.5	2.5	2.5
22	<i>Protectia muncii(apa, dezinfectant)</i>	30	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
23	<i>Uzura (mijl.fixe, active nemateriale)</i>	54	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
24	<i>Impozite și taxe</i>	14	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2
25	<i>Alte cheltuieli operaționale</i>	72	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
III	<i>Profit pentru perioada de gestiune până la impozitare</i>	345	210	-107	517	62	-108	-91	-171	201	182	62	-228	-184

Director Gheorghe PRINI
Contabil-șef Antonina BUCLIȘ